

Contenido

Prólogo.....	11
Agradecimientos	15
1. Organización personal	19
Regla # 1. La seguridad debe ser siempre su prioridad..	20
Regla #2: Tome el control de sus acciones requeridas....	26
Regla #3: Ir más allá de las soluciones y considerar las consecuencias de sus decisiones	31
2. Presentación personal y su compromiso con el trabajo	43
Regla # 4: Preocúpese por su presentación personal.....	44
Regla # 5: Siempre sea puntual	52
Regla # 6: Siempre tome notas adecuadas	60
3. Conduciendo a situaciones importantes de negocio	69
Regla # 7: Tome el control de las reuniones y los eventos.....	70
Regla # 8: Aprenda a dar malas noticias.....	82
Regla # 9: Mantenga a su equipo enfocado	89

4. Actitud	97
Regla # 10: Acepte los errores y continúe para adelante	100
Regla # 11: Apoye solo críticas constructivas.....	108
5. Organización en un ambiente de negocio	119
Regla # 13: Fomentar la precisión en los reportes.....	122
Regla # 14: Encuentre alternativas de solución a los problemas	128
Regla # 15: No apoye el conflicto.....	135
6. Conclusión	143